

Calle, plaza. Etc	Nombre vía						
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>						
Número	Letra	Bloque	Km	Portal	Escalera	Piso	Puerta
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

-INFORMACIÓN VOLUNTARIA-

Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificados o volantes de empadronamiento: Sí No

Teléfono

Provincia

Municipio

Entidad colectiva.....

Entidad singular.....

Núcleo-Diseminado

Tipo de vivienda

Districto.....

Sección.....

Nº de hoja.....

Manzana.....

Código de vía.....

Cód. pseudovía.....

Nº ORDEN 01	Nombre	Hombre	<input type="checkbox"/>	Si se trata de un ALTA por traslado de residencia indique: Municipio <input style="width:100%;" type="text"/> (Consulado)	Provincia <input style="width:100%;" type="text"/> (o País de procedencia)	Fecha de Nacimiento	Provincia	Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Mujer	<input type="checkbox"/>			Municipio	País de Nacionalidad	Número	Letra
2º Apellido								Nivel de estudios terminados (Ver código)	
Nº ORDEN 02	Nombre	Hombre	<input type="checkbox"/>	Si se trata de un ALTA por traslado de residencia indique: Municipio <input style="width:100%;" type="text"/> (Consulado)	Provincia <input style="width:100%;" type="text"/> (o País de procedencia)	Fecha de Nacimiento	Provincia	Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Mujer	<input type="checkbox"/>			Municipio	País de Nacionalidad	Número	Letra
2º Apellido								Nivel de estudios terminados (Ver código)	
Nº ORDEN 03	Nombre	Hombre	<input type="checkbox"/>	Si se trata de un ALTA por traslado de residencia indique: Municipio <input style="width:100%;" type="text"/> (Consulado)	Provincia <input style="width:100%;" type="text"/> (o País de procedencia)	Fecha de Nacimiento	Provincia	Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Mujer	<input type="checkbox"/>			Municipio	País de Nacionalidad	Número	Letra
2º Apellido								Nivel de estudios terminados (Ver código)	
Nº ORDEN 04	Nombre	Hombre	<input type="checkbox"/>	Si se trata de un ALTA por traslado de residencia indique: Municipio <input style="width:100%;" type="text"/> (Consulado)	Provincia <input style="width:100%;" type="text"/> (o País de procedencia)	Fecha de Nacimiento	Provincia	Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Mujer	<input type="checkbox"/>			Municipio	País de Nacionalidad	Número	Letra
2º Apellido								Nivel de estudios terminados (Ver código)	
Nº ORDEN 05	Nombre	Hombre	<input type="checkbox"/>	Si se trata de un ALTA por traslado de residencia indique: Municipio <input style="width:100%;" type="text"/> (Consulado)	Provincia <input style="width:100%;" type="text"/> (o País de procedencia)	Fecha de Nacimiento	Provincia	Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Mujer	<input type="checkbox"/>			Municipio	País de Nacionalidad	Número	Letra
2º Apellido								Nivel de estudios terminados (Ver código)	

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Número total de personas inscritas en esta hoja	Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	(Para altas en inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita	A cumplimentar por el AYUNTAMIENTO Fecha de recepción de la hoja
<input style="width:100%;" type="text"/>			

NORMATIVA LEGAL		INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA
<p>La Ley 4/1996, de 10 de Enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de Diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de Julio.</p> <p>El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.</p> <p>El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.</p> <p>Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Escriba con pluma o bolígrafo en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja. - Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO. - Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esa casilla para la inscripción de recién nacidos. - Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él. - La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de Inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja. - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco. - Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento. <p>La presentación de esta hoja cumplimentada en sus Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.</p>
CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS		
11	No sabe leer ni escribir	
21	Sin estudios	
22	Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente	
31	ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente	
32	Formación Profesional primer grado. Oficialía industrial	
41	Formación Profesional segundo grado. Maestría industrial	
42	Bachiller superior, BUP	
43	Otros títulos medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador Informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc)	
44	Diplomado de Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)	
45	Arquitecto o Ingeniero Técnico	
46	Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior	
47	Titulados de estudios superiores no universitarios	
48	Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados	
		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO
		<ul style="list-style-type: none"> - Hoja padronal cumplimentada y firmada - Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años). - Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de agua, electricidad, etc). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado. - En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.